



Inspectierapport

BSO Het Venster (BSO)

Churchill-laan 18

5421 HA Gemert

Registratienummer 448553302

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Gemert-Bakel
Datum inspectie:	13-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

BSO Het Venster is onderdeel van GOO Opvang en Onderwijs. GOO Opvang en Onderwijs biedt primair onderwijs en Kinderopvang in de gemeenten: Gemert, Bakel en Boekel en biedt kinderopvang in Beek en Donk en Aarle-Rixtel.

De buitenschoolse opvang (BSO) is sinds januari 2015 gevestigd in het pand aan de Churchill-laan, waar tevens de basisschool Het Venster is gehuisvest.

De naschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. De voorschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf 07.00 uur tot start schooltijd. Daarnaast wordt er vakantie-opvang geboden van 07.30 tot 18.30 uur.

De BSO heeft de volgende basisgroepen:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
BSO 1	4-13 jaar	30
BSO 2	4-13 jaar	12

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek 27-6-2023	Tijdens het jaarlijkse inspectieonderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek 06-02-2024	Tijdens het inspectieonderzoek heeft een herstelaanbod plaatsgevonden met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none">• veiligheid en gezondheid, item: (kennis) meld-, overleg-, en aangifteplicht. De getoetste items voldoen, na het aanbieden van herstelaanbod, aan de eisen van de Wet kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek 21-03-2025	Tijdens het inspectieonderzoek heeft een herstelaanbod plaatsgevonden met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none">• personeel en groepen, item: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang De getoetste items voldoen, na het aanbieden van herstelaanbod, aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Stichting GOO hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep/Structuur en flexibiliteit (4-12)

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.'

Observatie:

Tijdens de observatie is gezien dat er een programma wordt gehanteerd met enkele vaste routines en activiteiten wat houvast biedt voor kinderen. Tot 15.00 uur kunnen de kinderen vrij spelen en ruimen daarna zelf hun spelmateriaal op. Vervolgens wassen zij hun handen en wordt er gezamenlijk fruit gegeten. Na het eet- en drinkmoment starten de activiteiten en wordt er ook buiten gespeeld. De kinderen kunnen zelf kiezen of ze deelnemen aan het activiteitenaanbod. Rond 17.00 uur is er nog een klein eetmoment waarbij de kinderen een cracker of soepstengel krijgen aangeboden.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting/Programma (4-12)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele- en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.'

Observatie:

Het programma bestaat uit een gevarieerd spelaanbod waarbij alle kinderen leer- en ervaringskansen krijgen. De oudere kinderen beschikken over een eigen *tienerkast*, waar zij materialen kunnen pakken die aansluiten bij hun leeftijd. Tijdens de observatie konden de kinderen vrij spelen en was er een activiteitenaanbod. De volgende activiteiten vonden plaats:

- Tafelvoetbal
- knutselen/kleuren
- behendigheidsspelletjes (fijne motoriek)
- spelen in o.a. de huishoek
- buiten spelen
- presentatie reptielen

Tijdens de presentatie van enkele reptielen en andere dieren konden de kinderen actief kennis maken met deze dieren. De kinderen die dit wilden mochten de dieren onder begeleiding van de eigenaar/deskundige, oppakken of aanraken. Tijdens deze activiteit kregen de kinderen leer- en ervaringskansen. De kinderen waren zichtbaar geboeid en geïnteresseerd tijdens deze activiteit.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim kindcentrum directeur)
- Gesprek anders namelijk: (1 BBL stagiaire)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Observatie (dinsdag 13-01-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum Het Venster, versie januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De drie getoetste beroepskrachten, stagiaire, interim directeur kindcentrum en de pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De drie getoetste beroepskrachten en <aantal> andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Taaleis beroepskrachten

De drie getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Basisgroep

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Peildatum: 13-01-2026

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen
BSO 1	4-13 jaar	30	17
BSO 2	4-13 jaar	12	10

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim kindcentrum directeur)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Observatie (dinsdag 13-01-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum Het Venster, versie januari 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 pedagogisch coach)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 13-01-2026)
- Presentielijst (15 t/m 19 december 2025 / 6 t/m 13 januari 2026)
- Personeelsrooster (15 t/m 19 december 2025 / 6 t/m 13 januari 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Informereren

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Locatie-overstijgende opvang

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder.

De houder informeert de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een gecombineerde oudercommissie ingesteld.

De oudercommissie bestaat uit twee leden: één ouder van de buitenschoolse opvang en één ouder van de peuteropvang van Kindercentrum Het Venster.

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De leden van de gecombineerde oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen en bestaat in elk geval uit één ouder per afzonderlijk kindercentrum.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag GOO Opvang B.V.

Met de pedagogisch beleidsmedewerker van GOO Opvang B.V. is besproken dat in het klachtenjaarverslag o.a. dient te worden opgenomen:

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (interim kindcentrum directeur)
- Gesprek anders namelijk: (1 BBL stagiaire)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 04-02-2026)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum Het Venster, versie januari 2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (Klachtenjaarverslag2024 - GOO Opvang en Onderwijs)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024 GOO Opvang B.V. BSO Het Venster)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 18 januari 2016)
- Reglement oudercommissie (Reglement Lokale Oudercommissie GOO Opvang B.V.)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (www.stichtinggoo.nl/)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 02-02-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Het Venster
Website	: http://www.stichtinggoo.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026723840
Aantal kindplaatsen	: 56

Gegevens houder

Naam houder	: GOO Opvang B.V.
Adres houder	: Postbus 157
Postcode en plaats	: 5420 AD Gemert
Website	: http://www.stichtinggoo.nl
KvK nummer	: 17101430
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Driessen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gemert-Bakel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5420 DA GEMERT

Planning

Datum inspectie	: 13-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 06-02-2026
Zienswijze houder	: 11-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 09-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 11 februari 2026 heeft de toezichthouder onderstaande zienswijze ontvangen.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum buitenschoolse opvang KC Het Venster

Dank voor het positieve rapport. Het is fijn om te lezen dat we bij KC Het Venster voldoen aan de gestelde eisen. Dit is een mooie waardering voor de inzet van het hele team.