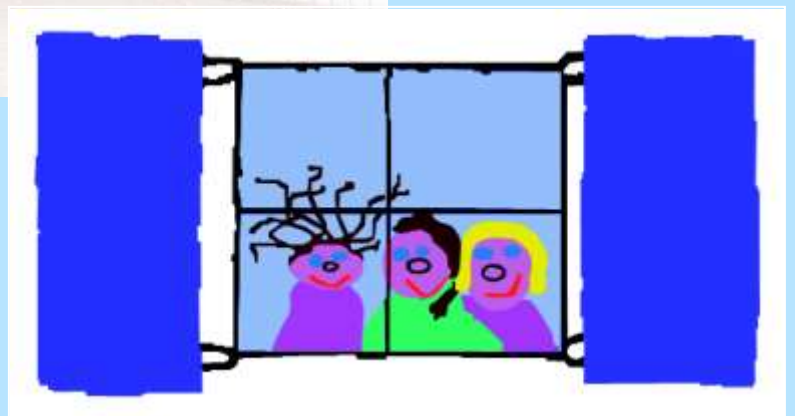


Kindcentrumgids 2018-2019



Kindcentrum Het Venster



Gemert

Beste ouders / verzorgers,

Kindcentra verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Deze gids verschaft u o.a. inzicht in de doelstellingen, werkwijze, sfeer, en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs willen bewaken en verbeteren.

Wij geven deze gids uit om uitgebreide informatie te geven over ons kindcentrum en de manier waarop er gewerkt wordt:

- voor ouders van nieuwe kinderen.
- voor ouders die zich oriënteren op opvang en onderwijs voor hun kind; met behulp van de informatie in deze kindcentrumgids zullen ze bewuster kunnen kiezen.
- voor ouders die al een kind op ons kindcentrum hebben; om hen te informeren over nieuwe ontwikkelingen op onze school.

We hopen op een goede samenwerking en wensen alle kinderen, ouders en medewerkers een plezierige en succesvolle tijd toe op ons kindcentrum.

Deze gids is digitaal beschikbaar via onze website www.kchetvenster.nl

Team kindcentrum Het Venster
september 2018

Instemming en vaststelling kindcentrumgids

De MR van kindcentrum Het Venster heeft ingestemd met de tekst van deze kindcentrumgids.

Namens de Medezeggenschapsraad
Voorzitter mevr. J.R.W. Boeijen

De kindcentrumgids werd door het bevoegd gezag van Stichting GOO vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag
Voorzitter van het College van Bestuur mevr. E.Nelissen

	Voorwoord	
1	De school	
	1.1. Kindcentrum Het Venster	3
	1.2. Bestuurlijke organisatie, bestuursbeleid	3
2	Waar het kindcentrum voor staat	
	2.1. Missie & visie	4
3	Organisatie	
	Kindcentrum: peuterwerk, opvang en onderwijs onder één dak	5
	3.1. Peuterwerk	5
	3.2. Voorschoolse & Buitenschoolse Opvang (VSO & BSO)	5
	3.3. Kindcentrumplan	5
	3.4. Activiteiten in onderbouw en bovenbouw	5
	3.5. (Basis)vaardigheden	6
	3.5.1. Lezen	6
	3.5.2. Schrijven & typeles	6
	3.5.3. Taal / spelling	6
	3.5.4. Rekenen	6
	3.6. 21 ^e eeuwse Vaardigheden	6
	3.7. Integratie zaakvakken en creatieve vakken	7
	3.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling & Sociale Veiligheid	7
	3.9. Bewegingsonderwijs, pauzesport & sportcoach	7
	3.10. Engels	7
	3.11. Digitale Geletterdheid	7
	3.12. Levensbeschouwing	8
	3.13. Venstervieringen	8
4	De zorg voor de kinderen	
	4.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen	9
	4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)	9
	- Onderwijskundig rapport	
	4.3. Kinderen met specifieke behoeften	9
	- <i>Leerlingzorg door externen onder schooltijd</i>	10
	- <i>Samenwerkingsverband & Passend Onderwijs</i>	10
	- <i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	10
	4.4. Naar het voortgezet onderwijs & advisering	11
	4.5. Eindtoets basisonderwijs	11
	4.6. Veiligheid in en om school	11
5	De medewerkers	
	5.1. De samenstelling van het team	13
	5.2. De begeleiding en inzet PABO- en ROC-stagiair(e)s	13
	5.3. Scholing personeel	13
6	De ouders	
	6.1. Ouderbetrokkenheid	13
	- Ouderportaal	
	- Website	
	- Kennismakingsgesprekken en ouderavonden	
	- Inloopavond & Open Week	
	- Rapportage	
	- Informatieplicht	
	6.2. Het belang van inspraak van ouders	14
	6.3. Oudervereniging	15
	6.4. Medezeggenschapsraad (M.R.)	15
	6.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	15
	6.6. Ouderhulp	15
	6.7. Hulp voor ouders: Stichting Leergeld	16

7	<i>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</i>	
7.1.	Beleidsvoornemens 2018 – 2019	17
7.2.	Relatie school en omgeving	17
	- Jeugdgezondheidszorg	17
	- Zorgadviesteam (ZAT)	18
	- Politie, wijkbrigadier	18
	- Onderwijsbegeleiding	18
	- Bibliotheek	18
	- Parochie	18
8	<i>De resultaten van het onderwijs</i>	
8.1.	Kwaliteitsbewaking	19
8.2.	Resultaten van ons onderwijs	19
8.3.	Na het basisonderwijs	19
8.4.	Onderwijsinspectie	20
8.5.	Tevredenheidspeiling over de kwaliteiten van het kindcentrum	20
9	<i>Openingstijden in het kindcentrum</i>	
9.1.	Schooltijden	21
9.2.	Vakantierooster en vrije dagen 2018 – 2019	21
9.3.	Verlof aanvragen	21
9.4.	Schorsing en verwijdering	22
10	<i>Praktische zaken</i>	
10.1.	Droomplein	22
10.2.	Brengen en halen	22
10.3.	Traktaties & verjaardagen	22
10.4.	Lunch & Tussendoortje	22
10.5.	Roken	22
10.6.	Hoofdluis	22
10.7.	Kledinginzameling	23
10.8.	Protocol medicijnverstrekking & medische handelingen	23
10.9.	Verzekering	24
10.10	Sponsoring	24
10.11	Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen	24
10.12	Meldpunt datalekken	25
10.13	Privacy	25
11	<i>Namen en adressen</i>	26

1. Ons kindcentrum

1.1. Kindcentrum Het Venster

Het Venster in Gemert bestaat sinds 1996 en heeft zich ontwikkeld tot een eigentijds kindcentrum met ongeveer 200 kinderen en 20 personeelsleden.

Er is voor de naam Het Venster gekozen omdat hiermee wordt aangegeven dat wij de kinderen vanuit een veilige omgeving een brede kijk op hun wereld willen bieden. Het bijhorend logo is ontworpen door een eigen leerling.



Het Venster is gehuisvest in een “transparant” gebouw met veel ramen. De lokalen van de onder-, midden- en bovenbouw zijn gesitueerd rondom ruime werkhoeken, zodat er gezamenlijke activiteiten georganiseerd kunnen worden.

In het midden van het gebouw is een gezamenlijke ruimte: “de kuil”. Hier worden zgn.

“Venstervieringen” gehouden. Leerkrachten en leerlingen besteden veel aandacht aan deze vieringen evenals aan de creatieve vormingsgebieden. In het gebouw hangen werkstukken van kinderen. Het schoolplein en de speelruimte rondom de school nodigen ook uit tot diverse spelen.

Alleen kinderen die zich op school prettig voelen en die betrokken zijn bij het onderwijs, kunnen zich goed ontwikkelen. We willen groeps- en individuele activiteiten, in een gezellige sfeer laten verlopen, waarbij we uitgaan van een rustige, overzichtelijke werksituatie. We willen het onderwijs zo inrichten dat kinderen en leerkrachten onderwijs ervaren als een leerrijk avontuur. Een samen op weg zijn om meer mens te worden.

1.2. Bestuurlijke organisatie

Het bestuur van ons kindcentrum is in handen van Stichting GOO voor opvang en onderwijs. Dit bestuur wordt ook wel het bevoegd gezag genoemd. GOO voor opvang en onderwijs verzorgt opvang en primair onderwijs op dertien kindcentra, waarvan één met speciaal basisonderwijs in de gemeenten Gemert-Bakel en Boekel. Verder hebben we in Laarbeek (Beek en Donk en Aarle-Rixtel) ook nog 3 locaties met opvang/peuterwerk. Elk kindcentrum heeft een eigen karakter en sfeer. Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zijn welkom. In ons kindcentrum werken opvang en onderwijs integraal samen.

Mevrouw Ellen Nelissen is bestuurder van GOO voor opvang en onderwijs.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. M. Booy	voorzitter
Dhr. J. Bloemers	vice-voorzitter
Dhr. J. van den Crommenacker	lid
Mw. I. Emonds	lid

Bestuursbeleid

Het bestuur stelt beleid vast dat zoveel als mogelijk met draagvlak vanuit de organisatie (teams, directies, GOO Raad) gedegen wordt voorbereid. Het gaat dan om het vastleggen van voorwaarden waarbinnen een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders. Genoemd beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in samenwerking met het managementteam van GOO. Dit gebeurt uiteraard in overleg met en na advisering/instemming van de GMR/GOO Raad.

2. Waar het kindcentrum voor staat

2.1. Missie & visie

We geven onze koers aan in onze missie en visie. In deze paragraaf is beschreven wat de bestaansreden van kindcentrum Het Venster is en worden de kernwaarden beschreven van waaruit het team wil werken. Het team wil deze kernwaarden tot uitdrukking brengen in de relatie die het met de betrokkenen heeft. De belangrijkste uitgangspunten en koersuitspraken worden beschreven, die als leidraad worden gehanteerd met betrekking tot de ontwikkeling van de school. We willen graag een kindcentrum zijn:

- waar ieder kind wordt gezien;
- waar kinderen van 2 – 13 jaar met plezier naar toe komen en waar zij bagage krijgen waardoor zij zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en (zelf)verantwoordelijk persoon;
- die zich richt op de talentontwikkeling en brede vorming van kinderen (sociaal-emotioneel, cognitief, creatief, sportief en cultureel) door uitdagend onderwijs waarbij de eigen inbreng van de leerlingen van belang is;
- waarin leerlingen vaardigheden leren zoals probleemoplossend vermogen, kritisch denken, samenwerken, communiceren, leerstrategieën ('leren leren') en ict-geletterdheid om een basis te leggen voor de toekomstige maatschappij;
- waar kinderen voorbereid worden om te participeren in en te werken aan een duurzame samenleving, waar gezondheid en milieubewustheid onderdeel van zijn;
- waar kinderen leren om te reflecteren op hun leerhouding, leerproces en resultaat;
- waar kinderen zich ergens bij voelen horen en kinderen zichzelf kunnen onderscheiden;
- waar structuur wordt geboden;
- waar iedereen respectvol met elkaar omgaat;
- waar leerkrachten vanuit passie en betrokkenheid zich samen verantwoordelijk en competent voelen en voor passend onderwijs voor elk kind zorgen;
- waar we met ouders een partnerschap aangaan op basis van gelijkwaardigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. We streven wederzijds vertrouwen en respect en een heldere communicatie tussen school en ouders na. We willen graag dat het kindcentrum laagdrempelig is en ouders zich op ons kindcentrum welkom voelen.

Wij laten ons leiden door de volgende kernwaarden:

zelfstandigheid, vertrouwen, ontwikkeling, eigenheid, transparantie.

- Ons kindcentrum is een **vertrouwde** omgeving waarin alle betrokkenen veilig kunnen en durven ontwikkelen. Een kindvriendelijk kindcentrum met een veilig pedagogisch klimaat, waarbij **zelfstandigheid** en **eigenheid** drijfveren zijn. Kinderen en andere betrokkenen geven elkaar het **vertrouwen**, de ruimte, respecteren en accepteren elkaar.
- **Transparantie** naar kinderen en ouders toe. Met de ouders en kinderen wordt een goede band opgebouwd. Er wordt door leerkrachten met ouders en kinderen op een constructieve manier samengewerkt. Kinderen, ouders en leerkrachten onderhouden een heldere communicatie over wat op het kindcentrum gebeurt.
- Voor iedereen geldt dat je je mag, wilt, durft en kunt **ontwikkelen**
 - als individu: je groeit en leert je eigen capaciteiten en kwaliteiten ontdekken
 - als deelnemer in een groep: je groeit als geveer en ontvanger binnen groepsprocessen

Vanuit onze katholieke achtergrond willen we dat onze kinderen zich de kernwaarden die wij fundamenteel achten, eigen kunnen maken. We willen ze de kans geven om hun eigen levensbeschouwing te vormen. We gaan ervan uit dat levensbeschouwing een persoonlijke keuze is en dat het de taak van het kindcentrum is om een brede oriëntatie te bieden. Daarbij vinden wij het belangrijk de kinderen respect te leren opbrengen voor elkaars levensbeschouwing, normen en waarden.

Ambities van Stichting GOO:

- GOO laat ieders talent tot bloei komen;
- GOO brengt kinderen in balans met zichzelf, de ander en de wereld om hen heen;
- GOO zorgt voor verbinding met ouders en kinderen;
- GOO kinderen zijn onderzoekend, reflectief en flexibel;
- GOO kinderen krijgen ook internationale lesprogramma's;
- GOO kinderen spreken naast Nederlands ook een wereldtaal;
- GOO kinderen zijn milieubewust en hebben de intrinsieke motivatie hier oplossingsgericht mee om te gaan;
- GOO personeel is trots.

3. Organisatie

Kindcentrum: peuterwerk, opvang en onderwijs onder één dak

3.1. Peuterwerk

Vanaf 2 jaar en 3 maanden is uw kind twee dagdelen per week welkom om te spelen, verkleeden, te zingen of te knutselen. Uw peuter krijgt volop de ruimte om te experimenteren en te ontdekken met leeftijdsgenootjes en leert op die manier spelenderwijs. Uw kind wordt op een professionele manier ondersteund door onze pedagogisch medewerkers aan de hand van een duidelijk pedagogisch richtsnoer. Waarom kiezen voor peuterwerk op Het Venster?

- Het peuterwerk wordt verzorgd door opgeleide pedagogisch medewerkers.
- We bieden een volledig programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) om de ontwikkelingskansen van uw kind te vergroten.
- Eventuele ontwikkelingsachterstanden worden vroeg gesignaleerd. Door een extra derde of vierde dagdeel wordt uw peuter zonodig extra begeleid.
- Het peuterwerk werkt intensief samen met het basisonderwijs en er vindt een goede overdracht plaats.
- Voor werkende ouders valt de opvang onder de Wet kinderopvang, u heeft dus recht op kinderopvangtoeslag.
- De gemeente stimuleert het gebruik van peuterwerk, de gemeentelijke subsidie zorgt er voor dat de kosten laag blijven.
- U betaalt slechts voor 40 opvangweken per jaar.

Wilt u eens vrijblijvend een kijkje nemen, dan bent u van harte welkom.

Vraag een rondleiding of informatie aan via 088 008 8560 of postbus@stichtinggoo.nl

Een inschrijfformulier voor peuterwerk en tarieven vindt u op www.stichtinggoo.nl

3.2. Voorschoolse & Buitenschoolse Opvang (VSO & BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 hebben schoolbesturen de taak om voor- en naschoolse opvang te organiseren dan wel te laten organiseren. Sinds 1 januari 2015 heeft de BSO een eigen ruimte in ons kindcentrum. Sinds mei 2018 is daar de VSO bij gekomen. De VSO & BSO is onder leiding van dezelfde pedagogisch medewerkers als het peuterwerk.

VSO & BSO is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ze kunnen er voor/na schooltijd, op roostervrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties terecht. VSO & BSO vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. De VSO & BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van vanaf 7.00 uur en van 14.30 – 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de VSO & BSO op locatie Berglaren. Heeft u belangstelling dan kunt u informatie opvragen bij de directeur of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de klantenservice via www.stichtinggoo.nl.

3.3. Kindcentrumplan

Elke 4 jaar wordt een meerjarenplan opgesteld. Alle speerpunten voor de komende periode worden daarin vastgelegd. Specifieke onderwijsactiviteiten zijn uitgewerkt in een jaarplan. Het huidige kindcentrumplan loopt van 2015 t/m 2019.

3.4. Activiteiten in onderbouw en bovenbouw

In de kleutergroepen werken we vaak in de vorm van projecten of thema's. In het lesrooster staan verschillende leer- en vormingsgebieden, maar in de dagelijkse praktijk is dit "nauwelijks" merkbaar. Wie speelt in de poppen- en bouwhoek is immers ook bezig met taalontwikkeling en wie figuren tekent en inkleurt is ook bezig met voorbereidend schrijven.

We werken daarom vanuit de principes van basisontwikkeling. We willen het lesgeven nog uitdagender maken en toch doelgericht en planmatig bezig zijn, opdat het nog meer betrokkenheid oproept en kinderen prikkelt tot leren en daarmee aansluiten bij hun leerbehoeftes.

In groep 3 t/m 8 komen de basisvaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen aan bod. De leerkrachten werken methodisch (met leerlijnen). De wereldoriënterende vakken (zaakvakken) en creatieve vakken worden geïntegreerd in thema's aangeboden. Het aanbod voldoet aan de landelijk vastgestelde kerndoelen. Daarmee beogen we de aansluiting bij én de overgang naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

3.5. (Basis)vaardigheden

3.5.1. Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met lezen. Toch zijn sommige kinderen al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen aandacht aan voorbereidend lezen

groep 3 : Veilig Leren Lezen (voor aanvankelijk én voortgezet aanvankelijk lezen)

groep 4 t/m 8: Nieuwsbegrip XL (voor begrijpend lezen) & Estafette Nieuw (voor voortgezet technisch lezen)

In oktober 2015 is onze eigen bibliotheek op school geopend: "Hieperdebieb". Dit is ter bevordering van het leesplezier en de leesbeleving. Alle groepen maken daar veelvuldig gebruik van!

3.5.2. Schrijven & Typeles

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven.

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek), terwijl in groep 3 t/m 6 vooral aandacht besteed wordt aan het methodisch schrijven. In groep 7 en 8 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een eigen handschrift. We gebruiken de methode Pennenstreken.

In groep 6 krijgen alle kinderen een gratis aanbod om te leren typen zodat ze een snelle digitale schrijfvaardigheid aanleren. We maken daarbij gebruik van de Typetuin. Voor meer info: www.typetuin.nl

3.5.3. Taal / Spelling

Bij taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken middels taaloefeningen, leren van afspraken of spellingscategorieën als voorbereiding op wekelijkse dictees en stelopdrachten. Ook besteden we aandacht aan leren praten, luisteren wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren kinderen een eigen mening onder woorden te brengen. We leren kinderen taal in het dagelijkse leven goed te gebruiken, waarbij de nadruk ligt op spellen, stellen, spreken en luisteren. We gebruiken de methode Veilig Leren Lezen (gr. 3) en Taal op Maat (gr. 4 t/m 8)

3.5.4. Rekenen

Vroeger bestond rekenen vooral uit sommen maken, tafels leren, optelsommen, aftreksommen, vermenigvuldigen en delen. Daar moest je maniertjes voor leren. Tegenwoordig leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen). Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Daarbij worden veel sommen gemaakt.

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan de voorbereiding. Ze leren o.a. om te gaan met hoeveelhedsbegrippen, te tellen en cijfers en vormen te herkennen. Aan het einde van groep 3 moeten ze optel- en aftreksommen kunnen maken tot 20. In groep 4 en 5 leren ze op verschillende manieren (leerstrategieën) rekenen tot 100. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod. Veel van bovenstaande berekeningen worden toegepast in allerlei dagelijkse (probleem)situaties. We gebruiken de methode Pluspunt. Vanaf groep 4 leren de kinderen om m.b.v. Snappet (tablet) adaptief te werken. Voor meer info: www.snappet.org.

3.6. 21^e Eeuwse Vaardigheden

We leven in een tijdperk van verandering. De wereld verandert. Onze samenleving verandert. Dat maakt dat het onderwijs ook verandert. We hebben de opdracht om het onderwijs zo in te richten dat onze kinderen voorbereid worden op de maatschappij van de toekomst. En dat het onderwijsaanbod aansluit bij wat zij in hun verdere leven nodig hebben, naast taal-, lees- en rekenvaardigheid.

Waar het onderwijs vroeger vooral gericht was op het opdoen van kennis, merken we dat dit aan het veranderen is naar het leren van vaardigheden. Van 'ik weet' verschuift het accent naar 'ik kan' of 'ik begrijp'. Van het leren wat het juiste antwoord is, naar het stellen van de juiste vraag. Ook de rol van de leerkracht is daar in aan het veranderen.

Deze belangrijke ontwikkeling staat centraal in onze schoolontwikkeling. We passen ons onderwijs steeds aan om goed aan te blijven sluiten bij de zogenaamde 21^e Eeuwse Vaardigheden. Hiernaast ziet u een overzicht van deze vaardigheden.



3.7. Integratie zaakvakken en creatieve vakken

Op Het Venster zijn de zaakvakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en creatieve vakken als muziek, tekenen en handvaardigheid geïntegreerd in thema's. We werken hier sinds de start van schooljaar 2017-2018 in alle groepen mee volgens het concept van het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een eigentijds curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Onze kinderen komen continue in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Voor meer info: www.ipc-nederland.nl

We nemen ook elk jaar deel aan het culturele programma van Kunstbalie.

Daarnaast is er ook verkeersonderwijs waarin we de kinderen bijvoorbeeld leren:

- dat het belangrijk is om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid;
- zich voor te bereiden op het theoretisch en praktisch verkeersexamen (in groep 7).

Aan ons kindcentrum is in 2007 het Brabants VerkeersVeiligheidsLabel (BVL) toegekend.

We gebruiken de methode: Wijzer door het Verkeer voor verkeersonderwijs

3.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling & sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat kinderen "lekker in hun vel zitten" en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. We besteden daar ook aandacht aan.

We maken ook gebruik van de M5-aanpak om de school veilig te maken en houden. Pesten wordt niet getolereerd. Op onze website is dit zichtbaar: 'Ik help de school veilig te maken'. We helpen zowel de pester als de gepeste om de school veilig te maken en veilig te houden. Alle informatie hierover is te lezen op www.M5groep.com Zie ook 4.6 in deze schoolgids.

3.9. Bewegingsonderwijs, pauzesport en sportcoach

Bij bewegingsonderwijs leren we de kinderen:

- deel te nemen aan bewegingssituaties en zich daarin te ontwikkelen;
- een positieve houding te ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel.

De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden meestal binnen en een enkele keer buiten gegeven, m.u.v. de kleutergroepen die dagelijks, indien het weer het toelaat, (geleid) buitenspel hebben. De kinderen maken voor de binnenlessen gebruik van de speelzaal en van de gymzaal naast het kindcentrum. We gebruiken de methode: Basislessen.

Tijdens de pauzes stimuleren we pauzesport door het inzetten van een sportcoach.

3.10. Engels

Er wordt in groep 1 t/m 8 Engels gegeven. De lessen zijn erop gericht, dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken. Het Engels is gebaseerd op alledaagse situaties waarin een kind wellicht Engels nodig zou kunnen hebben en als voorbereiding voor het voortgezet onderwijs.

We maken gebruik van de methode Groove Me.

3.11. Digitale Geletterdheid

We willen de kinderen digitaal vaardig maken. De programma's die we gebruiken, laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de methoden die we hanteren. De programma's zijn vooral bedoeld om leerstof extra te oefenen, maar ook om informatie op te zoeken op internet of met beelden de lessen te ondersteunen.

In alle groepen is daarvoor een touchscreenbord aanwezig. Elke groep kan gebruik maken van het computernetwerk met werkstations, laptops en Snappets.

In groep 6 krijgen de kinderen de mogelijkheid om hun typediploma te behalen. Meer info via www.typeduin.nl.

In groep 4 t/m 8 heeft elke leerling een eigen 'Snappet'. Dit is een 'tablet' waarbij elke leerling op zijn eigen niveau (adaptief) werkt. Dit passen we vooral toe bij de basisvakken rekenen en taal. Alle info over Snappet kunt u vinden op www.snappet.org

3.12. Levensbeschouwing

In deze lessen brengen we kinderen in contact met het geloven van mensen, vroeger en nu. We praten en werken over belangrijke begrippen en waarden en normen. Dat doen we in de vorm van projecten. Als er iets te vieren is, laten we dat aan elkaar weten. Alle kinderen nemen deel aan een viering: bij de opening of afsluiting van een schooljaar of bij feesten als Kerstmis en Pasen. We vinden het belangrijk deze vieringen zo veel mogelijk samen te doen. We besteden ook aandacht aan andere geloofsovertuigingen.

3.13. Venstervieringen

Uniek in ons kindcentrum zijn de Venstervieringen. Kinderen leren dan om op een podium te staan en zich te presenteren.

- Aan het begin van het schooljaar “opent” de directeur. Tijdens deze opening heten we elkaar welkom en wensen we elkaar een fijn, gezellig en leerzaam schooljaar.
- De leerkrachten verzorgen ook een expressieve en creatieve voorstelling.
- Vijf keer per jaar worden de Venstervieringen verzorgd door de kinderen. Drie groepen verzorgen het programma. Het schoolnieuws (Vensterjournaal), andere belangrijke gebeurtenissen van een periode en “eigen inbreng” worden dan “uitgebeeld”.
- Aan het einde van het schooljaar houden we een gezamenlijke jaarafsluiting.
- Groep 8 verzorgt aan het einde van het schooljaar een musical in De Eendracht.

Tijdens de Venstervieringen staan we soms stil bij bepaalde projecten, waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Door Het Venster naar buiten (de wereld in kijken) naar kinderen die het minder hebben en zo de helpende hand toesteken.

We nodigen tijdens de Venstervieringen ook de ouders, van de kinderen die een presentatie houden, uit.

4. De zorg voor onze kinderen

4.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voordat ouders/verzorgers een schoolkeuze hebben gemaakt, kunnen zij het hele jaar door op afspraak een rondleiding door het kindcentrum en een gesprek met de directeur krijgen.

Onder aanmelding verstaan wij dat ouders/verzorgers ons laten weten dat zij hun kind op ons kindcentrum onderwijs willen laten volgen. Wij vragen dan o.a. om persoonlijke gegevens (o.a. het BurgerServiceNummer) van de leerling en gegevens van ouders. Dat gebeurt d.m.v. een aanmeldingsformulier en wordt in feite pas definitief op de eerste schooldag van het kind.

Vanaf vier jaar mag een kind naar de basisschool. Vanaf vijf jaar is het leerplichtig. Voor aanmelding betekent dat het volgende:

1. Kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool afkomstig zijn, kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven.
2. In overleg met de interne begeleiding bepaalt de directie wanneer en in welke groep een leerling wordt geplaatst. Alleen bij zeer gegronde redenen hebben de ouders hierop eventueel invloed. In principe stromen nieuwe leerlingen in groep 1 in op de eerstvolgende lesdag nadat men 4 jaar is geworden.
3. In de periode kort voor de eerste schooldag is er een intakegesprek tussen de ouders en een lid van het managementteam. De leerkracht spreekt daarnaast een kennismakingsmiddag (of –ochtend) met de ouders af voor de nieuwe leerling.

Het aanmelden valt onder verantwoordelijkheid van de directie.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)

We volgen de resultaten van de kinderen op twee manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor administratie van relevante gegevens.
- Via de niet-methodegebonden toetsen (o.a. Cito-toetsen) en de observatie-instrumenten ('Kijk' in de kleutergroepen). Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van óns onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. Er wordt dan bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding. Dat kunnen kinderen zijn die laag of juist zeer hoog gescoord hebben.

Van ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een leerlingendossier aangelegd waarin is opgenomen wat er specifiek gedaan is, op welke datum en door wie dit is uitgevoerd. Ook eventuele hulp van buitenaf (door externe instanties) wordt daarin vermeld.

Alle gegevens worden vaak alleen digitaal opgeslagen en soms nog opgeborgen in een afsluitbare archiefkast en, na het verlaten van onze school, bewaard voor een periode van 5 jaar. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn kind betrekking heeft. Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent school en het onderwijs te ontvangen.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling ons kindcentrum verlaat en naar een ander kindcentrum of een school voor speciaal basisonderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de vorderingen van de leerling.

4.3. Kinderen met specifieke behoeften

We streven ernaar ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Kinderen met specifieke behoeften worden extra begeleid. Wanneer een leerling zich niet ontwikkelt zoals verwacht zou mogen worden, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Zij nemen dan een besluit over een mogelijke vervolgaanpak. Dit kan inhouden dat er een nader onderzoek (toetsen, observaties enz.) gaat plaatsvinden door de intern begeleider of door het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (expertisecentrum) of door een andere externe instelling. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt de ontwikkeling van de leerling altijd met de ouders besproken en om toestemming gevraagd.

Het kan zijn dat de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft om te versnellen of te vertragen (o.a. op basis van toetsen, observatielijsten, leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling en advies leerkracht / intern begeleider en/of schoolbegeleidingsdienst). Samen met de ouders wordt overlegd of het kind hierbij het beste gebaat is. Bij vertraging moet dit leiden tot doelmatige herhaling van leerstof en mag dit geen negatieve invloed hebben op de persoonlijkheidsontwikkeling. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Wanneer blijkt dat de geboden zorg onvoldoende rendement oplevert en de leerling zich daardoor onvoldoende ontwikkelt, wordt de mogelijkheid van een overgang naar een school voor speciaal basisonderwijs besproken. De ouders hebben in dit proces een belangrijke rol. Iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De uiteindelijke aanmelding voor een kind op een school voor speciaal basisonderwijs gebeurt altijd door de ouders zelf.

Stichting GOO heeft een duidelijke missie en een heldere visie t.a.v. Passend Onderwijs. Vanzelfsprekend gelden de beschreven uitgangspunten en doelstellingen ook voor onze begaafde leerlingen. Stichting GOO biedt voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod. Passend Onderwijs gaat over aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen en hoe dit is georganiseerd en gefinancierd. Dit betreft niet alleen 'de zorgleerlingen', maar alle leerlingen in onze regio. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Voor ons beleid met betrekking tot de begaafde leerlingen binnen onze stichting betekent dit het volgende:

- Op alle kindcentra binnen Stichting GOO is ondersteuningsdeskundigheid aanwezig ten aanzien van de begeleiding van begaafde leerlingen.
- Alle kindcentra binnen Stichting GOO beschikken over beleid ten aanzien van de begeleiding van begaafde leerlingen (zie www.kchetvenster.nl)
- Alle kindcentra beschikken over het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Leerlingzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor het alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld "Leerlingzorg door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website www.stichtinggoo.nl. T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.

De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs – die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning.

Schoolondersteuningsprofiel

Ons kindcentrum heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. U kunt deze op onze website vinden: www.kchetvenster.nl

Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat ons kindcentrum verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar we voor staan. De schoolondersteuningsprofielen van alle kindcentra van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van de ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit:

- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- de voorzieningen die wij als kindcentrum hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie. De kwaliteit van onze basisondersteuning is op orde.

Wij zijn m.n. tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Wij hebben specifieke interne deskundigheid o.a. op het gebied van begaafdheid of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze deskundigheden blijven wij de komende jaren inzetten en versterken. Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden o.a. ingezet bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Deze nemen we elk jaar in ons actuele jaarplan op.

4.4. Naar het voortgezet onderwijs & advisering

We begeleiden de kinderen en hun ouders bij het maken van een goede keuze van een niveau voor voortgezet onderwijs. Op de algemene ouderavond in het begin van het schooljaar, tijdens het eerste rapportgesprek en tijdens het schoolkeuzeproject vertellen we ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn. Tijdens de ouderavond zijn ook vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs aanwezig. Er worden bezoeken gebracht aan diverse scholen. In januari zijn de "open dagen" van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Advies van de school

Het advies van school is belangrijk bij een schoolkeuze. De school geeft het schooladvies voor 1 maart. Dit advies is leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school uw kind toelaat op basis van het gegeven schooladvies.

We hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Op het adviesformulier staat aangegeven wat de leervorderingen van uw kind zijn van de afgelopen acht jaar en wat wij de beste schoolkeuze voor uw kind op dat moment vinden. Ouders melden hun kind, met het ondertekende adviesformulier, zelf aan op een school voor voortgezet onderwijs.

In overleg met directie en leerkrachten bovenbouw wordt het advies op de volgende punten gebaseerd:

- Motivatie, concentratie, werkhouding, inzet, emotionele en sociale aspecten van uw kind.
- Methodegebonden toetsen van de afgelopen jaren. Hierbij moet u denken aan de toetsen die uw kind gemaakt heeft, zoals de methode voor dat vak het voorschrijft.
- Niet-methode-gebonden toetsen van de afgelopen jaren. Deze toetsen komen van het Cito en zijn er voor de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling. De gegevens worden verwerkt in een leerlingvolgsysteem vanaf groep 1.
- Externe rapportage. Hierbij moet u denken aan school onafhankelijke testen die uw kind mogelijk gedaan heeft en/of extra buitenschoolse remedial teaching die uw kind gevolgd heeft.
- Uw mening / wens en tevens van uw kind.

We streven ernaar om uw kind te begeleiden naar de vorm voor voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn/haar ontwikkeling.

4.5. Eindtoets basisonderwijs

Met de verplichte eindtoets kan uw kind laten zien wat hij/zij in acht jaar op de basisschool geleerd heeft op het gebied van taal en rekenen. Wij hebben gekozen voor de eindtoets van Route 8. Deze wordt in april afgenomen. De uitslag van de eindtoets is slechts een tweede objectief gegeven en is bedoeld ter ondersteuning van het advies van de basisschool. Meer info op www.route8.nl

4.6. Veiligheid in en om school

Wet sociale veiligheid op school

Per 1 augustus 2016 is onze school als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten verplicht zorg te dragen voor een veilige school. In de praktijk betekent dit dat wij een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van het veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op Het Venster is dit meester Mark Thoonen.

Vijfsporen aanpak

Onze aanpak voor het waarborgen van de sociale veiligheid is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, het kind met grensoverschrijdend gedrag, de ouders, de klasgenoten en de school.

Een veilig leer- en werkklimaat, dat willen leerlingen, ouders en leerkrachten. De school heeft een certificaat Sociaal Veilige School van de M5 groep.

M5 aanpak voor sociale veiligheid

Het meldsysteem van de M5 groep staat voor Melden, Meten, Maatregelen, Maatwerk en Menselijk en is bedoeld om inzicht te krijgen en actief te kunnen reageren op structureel pestgedrag. Op de website van onze school is de knop 'Ik help de school veilig te maken' te vinden. Via deze knop kunnen leerkrachten, ouders en leerlingen gebeurtenissen melden die als 'niet oké' worden ervaren. Er wordt ingevuld wat er gebeurd is, waar het gebeurd is en wie er als pester en als slachtoffer bij betrokken waren. De meldingen worden regelmatig bekeken en indien nodig worden er stappen ondernomen.

Preventieve maatregelen

Vandaag de dag zijn scholen verplicht een aantal preventieve maatregelen te nemen. Er is een klachtenregeling inclusief een contactpersoon (zie 10.11). Daarnaast is er een vastgesteld beleid ten aanzien van agressie en geweld. Als er mogelijk sprake is van een zedenmisdrif jegens een minderjarige leerling is de school verplicht aangifte te doen. De school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Op Het Venster is dit juf Wilmine van der Horst.

Fysieke veiligheid

Naast deze geestelijke veiligheid wordt er ook gewerkt aan de lichamelijke veiligheid. Zo heeft de school een gebruikersvergunning van de brandweer. Onze school heeft een ontruimingsplan en in elke ruimte is een vluchtroute aanwezig. Elk jaar wordt er minstens één ontruimingsoefening gehouden. De bedrijfshulpverleners worden elk jaar (bij)geschoold. Daarnaast is er een plan van aanpak in het kader van Arbo wetgeving, dat gecoördineerd wordt door de Arbo-coördinator. Op Het Venster is dit meester Mark Thoonen.

5. De medewerkers

5.1. De samenstelling van het team

De directeur heeft de zorg voor de algemene en dagelijkse leiding van het kindcentrum en is volledig ambulant (vrijgesteld van lesgevende taken). De waarnemend-directeur vervangt hem tijdens diens afwezigheid.

De bouwcoördinator zorgt voor afstemming binnen de onderbouw (groep 1-4) of bovenbouw (groep 5-8) en fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten op onderwijskundig gebied.

De interne begeleider coördineert alle zaken die betrekking hebben op leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben.

De groepsleerkrachten geven les aan een groep leerlingen.

De onderwijsassistente geeft, in overleg met de interne begeleider en groepsleerkracht, extra zorg aan leerlingen die dat - vaak tijdelijk - nodig hebben. Dit kan in de groepssituatie of daarbuiten plaatsvinden.

De pedagogische medewerkers begeleiden de kinderen van de peuterspeelzaal en de kinderen van de buitenschoolse opvang.

5.2. De begeleiding en inzet van PABO- en ROC-stagiair(e)s

Het behoort tot een van de taken van leerkrachten basisonderwijs, beschikbaar te zijn voor het vormen en begeleiden van aanstaande leraren (PABO) en onderwijsassistenten (ROC). Het kan dus voorkomen dat een of meerdere studenten van deze opleidingen voor een korte of langere periode stage loopt in de groep van uw kind. Het rooster en het normale lesprogramma kunnen dan soms wijzigingen ondergaan. De eindverantwoordelijkheid binnen de groep blijft altijd in handen van de groepsleerkracht.

5.3. Scholing personeel

“Bekwaam zijn en bekwaam blijven”. Onder dit motto worden er diverse scholingsactiviteiten voor het personeel georganiseerd. Daarnaast kan men persoonlijke nascholing volgen. De onderwerpen van de scholing zijn altijd passend bij het jaarplan van het kindcentrum.

6. De ouders

Een goed contact tussen kindcentrum en thuis is heel belangrijk. Initiatieven hierin komen zowel van ouders als leerkrachten. Een goed contact met de ouders vinden we op Het Venster een van de belangrijkste zaken. We informeren u niet alleen over alle gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als ouders ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Een goede samenwerking tussen kindcentrum en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

6.1. Ouderbetrokkenheid

We streven een goed en open contact met ouders na. We hebben daarvoor een aantal vormen om u te informeren over ons kindcentrum en/of de ontwikkelingen van uw kind. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directeur terecht.

Ouderportaal

We maken gebruik van een ouderportaal. Wanneer uw kind naar de peuterspeelzaal gaat of bij een kleutergroep begint, kunt u (via de directeur) zich aanmelden voor het ouderportaal. We kunnen via dit portaal snel en actueel met ouders communiceren. Het is ook als app beschikbaar voor mobiele telefoons. We gebruiken het ouderportaal o.a. voor korte berichten van de groep of van het hele kindcentrum. Absenties van uw kind en ook de planning van rapportgesprekken regelt u zelf via dit portaal. Informatie als een jaarkalender of specifieke informatie van een bepaalde groep kunt u ook in het portaal vinden.

Website

Ons kindcentrum heeft een eigen website: www.kchetvenster.nl. Daarop is allerlei informatie over het kindcentrum te vinden.

Kennismakingsgesprekken en ouderavonden

Bij de start van het schooljaar is er een kennismaking tussen ouder(s) en leerkracht(en). U kunt dan samen afspraken maken over dat schooljaar o.a. over de contactmomenten. Veel informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren, staat ook op onze website. In een aantal groepen worden er ook (verschillende) ouderavonden georganiseerd.

Inloopavond en Open Week

Aan het begin van het schooljaar is er een inloopavond voor alle ouders van onze kinderen en andere belangstellenden. Zo krijgen zij de mogelijkheid om de klas en het werk van hun kind te zien.

In het voorjaar is er een Open Week. Deze is alleen voor nieuwe ouders bedoeld die hun kind (mogelijk) op ons kindcentrum willen aanmelden.

Rapportage

In groep 3 t/m 8 wordt er 2x per jaar voor elke leerling een schriftelijk rapport opgesteld: in januari/februari en in juni. We hebben dit gekoppeld aan alle toetsen uit de methoden en aan de niet-methodegebonden toetsen (Cito) waardoor we objectief meten & weten hoe de ontwikkeling van de leerling is. Deze Cito-toetsen worden altijd in januari en juni afgenomen. Bij het eerste rapport is er een oudergesprek voor alle leerlingen. Bij het tweede rapport is het oudergesprek facultatief (alleen op verzoek van ouders of leerkracht).

De ouders van de peuters en kleuters ontvangen geen schriftelijke rapportage. Zij bespreken de ontwikkelingen van hun kind met de pedagogisch medewerker/leerkracht aan de hand van de observatiegegevens van KIJK. De kleuters ontvangen aan het einde van het schooljaar een algemeen eindverslag.

Voor groep 8 geldt een ander traject i.v.m. de advisering voor het voortgezet onderwijs.

Het personeel is graag bereid om buiten de rapportgesprekken met u te praten over de ontwikkeling van uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Informatieplicht

Een echtscheiding doormaken is een moeizame periode, waarin niet altijd duidelijk ligt hoe de zaken het beste georganiseerd kunnen gaan worden. Duidelijk is vaak wel dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet-verzorgende ouder. Wij willen als school geen speelbal tussen de ouders worden en graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie aan beide ouders.

- Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie over hun kind. Dit geldt verder ook als de ouder geen ouderlijk gezag heeft.
- Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle informatie te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
- Is dit overleg niet mogelijk, dan kan de niet-verzorgende ouder de school schriftelijk verzoeken informatie over de schoolontwikkeling van het kind te geven. Het kindcentrum geeft desgevraagd een kindcentrumgids, het rapport en een uitnodiging voor een ouderavond. Het adres van de niet-verzorgende ouder moet wel aan het kindcentrum kenbaar worden gemaakt.
- Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan, in overleg met de directie, hiervan worden afgeweken.
- Op het kindcentrum berust de verplichting om desgevraagd gegevens inzake belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken, maar er zal altijd een verzoek aan het kindcentrum vooraf moeten gaan. Deze verplichting tot informatieverstrekking is er overigens niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.
- Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, mag voor het kindcentrum geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verstrekken.
- Als informatieverstrekking niet is toegestaan (bv. via een gerechtelijke uitspraak), dan moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.
- Bij onduidelijkheden of vragen kan men altijd terecht bij de directie.

6.2. Het belang van inspraak van ouders

Zowel de oudervereniging, de medezeggenschapsraad als diverse werkgroepen leveren een belangrijke en constructieve bijdrage aan de gang van zaken op het kindcentrum. Zij werken nauw samen met het team en leggen contacten tussen de ouders en de school en willen als klankbord fungeren voor mogelijke op- en aanmerkingen. Alle buitenschoolse activiteiten worden voorbereid en uitgevoerd door werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en de oudervereniging. De ervaring leert dat de werkgroep een beroep kan doen op de bereidwilligheid van veel ouders om te assisteren bij diverse activiteiten. Ouders van kinderen die later instromen, kunnen zich ook aanmelden als hulpouder.

6.3. Oudervereniging

Ons kindcentrum heeft een oudervereniging (ouderraad). Het doel van de oudervereniging is om, in het belang van de kinderen, de samenwerking te bevorderen tussen ouders en het team. Dit doet zij o.a. door het mede-organiseren en begeleiden van (buiten)schoolse evenementen zoals de sportdag, de schoolfoto's, sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen en het schoolreisje. De oudervereniging vergadert 5 keer per jaar waarbij telkens ook een lid van het managementteam aanwezig is. Alle ouders van de kinderen op onze school, worden geacht lid te zijn van de oudervereniging. Er wordt van de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd, om daarmee de georganiseerde activiteiten te kunnen bekostigen. Deze bijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging en bedraagt € 30,- per kind. Ook wordt tijdens deze vergadering de samenstelling van het bestuur voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

6.4. Medezeggenschapsraad (M.R.)

Aan ons kindcentrum is op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad verbonden. Op grond van deze wet kunnen personeel en ouders meepraten en beslissen over het beleid op het kindcentrum.

In de MR zitten drie leden vanuit de ouder- en drie leden vanuit de personeelsgeleding. Het bevoegd gezag (lees directie) kan uitgenodigd worden om vergaderingen bij te wonen. Bij ons betekent dat, in principe, de directeur aan de MR-vergaderingen deelneemt.

De MR komt minstens vijf keer per schooljaar bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten worden, volgens een vaste jaaragenda, allerlei beleidszaken besproken en vastgesteld. Voorbeelden hiervan zijn: formatieplan, materiele begroting, schoolgids, vakantierooster e.d.

Naast deze vaste agendapunten heeft de MR het wettelijke recht om alle aangelegenheden die de school aangaan, te bespreken. De MR is tevens bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag is verplicht te reageren op deze voorstellen en standpunten.

Let wel: de MR is geen klachtencommissie voor individuele zaken. Zij kan echter wel een belangrijke bijdrage leveren aan het bespreekbaar maken (en daarmee aan het oplossen) van structurele problemen. Interesse? Woon dan eens een vergadering bij, alle vergaderingen zijn openbaar. Voor algemene informatie kunt u ook de website van www.medezeggenschapsraden.nl raadplegen.

6.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Aan de scholen die vallen onder het bestuur van Stichting GOO is een G.M.R. verbonden. De G.M.R. behandelt zaken op stichtingsniveau.

6.6. Ouderhulp

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Het Venster. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook zijn ouders actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij creatieve vakken;
- hulp bij het versieren van het gebouw;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij activiteiten zoals sportdag e.d.;
- hulp bij vieringen zoals Kerst en Pasen;
- hulp bij de luizencontroles;
- hulp bij surveilleren.

6.7. Hulp voor ouders: Stichting Leergeld

“Alle kinderen mogen meedoen”

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan, omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden. Soms bestaat de hulp uit

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden
- in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk en
- er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaatsvinden, spreekt voor zich.

Een van de criteria die gehanteerd wordt bij de beoordeling of men in aanmerking komt voor ondersteuning door Leergeld is het inkomen. Momenteel ligt de grens voor een twee-oudergezin op een besteedbaar inkomen van € 1500,= en voor een één-oudergezin op € 1350,=

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Stichting Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116

5420 AC Gemert

Telefoon: 06-50979725

E-mail: contact@gemert-bakel.leergeld.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site van Leergeld: www.leergeld.nl

7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1. Beleidsvoornemens 2018-2019

Een specifieke beschrijving van onze beleidsvoornemens van het jaarplan zijn in het schoolplan 2015 – 2019 opgenomen en is op onze website terug te vinden.

7.2. Relatie school en omgeving

Jeugdgezondheidszorg

“Gelukkig gezonde kinderen” - Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Ons kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van het kindcentrum.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige ete aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”
- Bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088-0031414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit;
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies;
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen;
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden;
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Zorgadvies team (ZAT)

Zoals u waarschijnlijk weet ligt de verantwoordelijkheid (vanaf 2015) van de Jeugdzorg bij de gemeenten in plaats van het rijk en zijn er in de gemeente Gemert-Bakel opvoedondersteuners (ONO-er) aangesteld.



We werken intensief samen met deze opvoedondersteuners van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Aan ons kindcentrum is een vaste opvoedondersteuner verbonden en zij vormt samen met de jeugdverpleegkundige van de GGD, de orthopedagoog van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) en de Intern Begeleider, het Zorg Advies Team (ZAT) op ons kindcentrum. Er zijn structurele overlegmomenten waarin casuïstiek besproken wordt. Vooraf wordt toestemming aan ouders gevraagd. Zonder toestemming worden leerlingen anoniem besproken. We zijn dit overleg gestart omdat we het belangrijk vinden dat de lijntjes tussen kindcentrum en zorg en ondersteuning kort moeten zijn. De opvoedondersteuner is de spin in het web. Zij bekijkt per casus wat nodig is en wie of wat er ingeschakeld dient te worden.

We werken regelmatig samen met instanties die door o.a. de opvoedondersteuner ingeschakeld worden. Het gaat dan o.a. om maatschappelijk werkers, medewerkers van bureau Jeugdzorg en/of Veilig Thuis en indien nodig de politie. Regelmatig worden er overleggen met meerdere disciplines georganiseerd. Zo proberen we te komen tot één kind, één plan, één aanpak.

Meer informatie kunt u vinden op www.cjggemert-bakel.nl

Politie, wijkbrigadier

I.v.m. - het voorkomen van - vandalisme worden er contacten onderhouden met de politie / wijkbrigadier. Daarnaast is er aandacht voor de (verkeers)veiligheid op en rond het kindcentrum. De wijkbrigadier neemt ook deel aan het hierboven beschreven zorgadviesteam.

Onderwijsbegeleiding

Voor advies en hulp t.b.v. een optimale schoolloopbaan van individuele leerlingen kan het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) ingeschakeld worden. Een orthopedagoog bespreekt met de intern begeleider en de groepsleerkracht hoe hulp kan worden geboden. Soms wordt er onderzoek gedaan. In dat geval vindt er steeds een oudergesprek plaats en wordt aan de ouders vooraf schriftelijke toestemming gevraagd. Er worden door het OPDC gegevens verzameld en vastgelegd. Hierop is de AVG van toepassing. Op grond van deze wet zal zonder toestemming van ouders geen enkele informatie aan derden worden verstrekt.

Bibliotheek

Onze leerlingen maken (naast onze eigen Bieb op School: "Hieperdebieb") gebruik van het programma-aanbod van bibliotheek De Lage Beemden. Onder het motto "lezen is leuk" hebben zij een aanbod ontwikkeld dat als een rode draad door het leesonderwijs loopt. Met dit aanbod hopen zij dat een kind elk schooljaar met een of meer aspecten rond lezen en leesplezier in aanraking komt. Dit op een speelse manier en afgestemd op het niveau van de kinderen, passend bij de onderwijsdoelen.

Parochie

We hebben een katholieke identiteit en willen die op een verantwoorde eigen wijze gestalte te geven. Dit krijgt o.a. gestalte in:

a. de manier waarop we op ons kindcentrum met elkaar om willen gaan.

b. Kerstmis en Pasen zijn jaarlijks terugkerende vaste ankerpunten vanuit de christelijke traditie.

Contacten met parochies lopen rechtstreeks via de werkgroepen eerste communie, vormsel, gezinsvieringen. We ondersteunen en werken daar waar dat nodig is samen met deze werkgroepen.

Daarnaast besteden we aandacht aan:

@ geestelijke stromingen

Om het respect voor andere wereldgodsdiensten te bevorderen, wordt aandacht besteed aan 'geestelijke stromingen'. De belangrijkste wereldgodsdiensten komen ter sprake.

@ sociale waardenoriëntatie

We spreken met de kinderen regelmatig over 'waarden en normen'. We willen kinderen helpen een eigen waarden- en normenstelsel te ontwikkelen en uit te groeien tot zelfstandige persoonlijkheden.

De maatschappij vraagt steeds meer en vaker om een persoonlijk verantwoorde keuze te maken bij moeilijke ethische problemen (trouwen/scheiding, seksuele geaardheid, levensverlenging/levensbeëindiging, alcohol / drugs). Christelijke waarden, zoals naastenliefde en vergeving zullen we benadrukken.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Kwaliteitsbewaking

We werken aan zo goed mogelijk onderwijs voor alle kinderen. Daarbij kijken we voortdurend naar onze manier van werken en de resultaten die de kinderen behalen. Deze resultaten worden bewaakt m.b.v. methodengebonden toetsen én met de toetsen die in het cito-leerlingvolgsysteem zijn opgenomen.

Wij zijn over het algemeen tevreden over de resultaten die door 'onze leerlingen' worden behaald.

Wij vinden het niet belangrijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, mits het maar de beste onderwijsvorm is voor ieder afzonderlijk kind. Het is ons inziens net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch ingestelde leerling voor te bereiden op het VWO.

Waar het uiteindelijk om gaat, is te kunnen constateren dat de kinderen 'op hun plaats' zijn terechtgekomen.

8.2. Resultaten van ons onderwijs

Aan het einde van groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de Eindtoets van het Route 8. De resultaten van deze toets bevestigen het gegeven schooladvies voor het voortgezet onderwijs, maar geven ook een globaal overzicht van het onderwijsniveau van onze school in vergelijking met de andere basisscholen in Nederland. De uitslagen kunnen voor de school aanleiding zijn om accenten in het leerproces te verschuiven.

De gemiddelde scores op de Eindtoets van groep 8 van de afgelopen 3 jaren zijn:

2016	Eindtoets Cito	534,8	(land. gemiddelde 534,5)
2017	Eindtoets Cito	535,5	(land. gemiddelde 535,1)
2018	Eindtoets Route 8	198,5	(land. gemiddelde 206,0)

8.3. Na het basisonderwijs

Kinderen gaan naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Dus naar die vorm die het best bij hun mogelijkheden past. We stemmen ons onderwijs af op de individuele mogelijkheden van de kinderen. Vanuit de terugkoppeling met het voortgezet onderwijs kunnen we concluderen dat onze adviezen en uitstroomgegevens goed overeenkomen.

De meeste leerlingen doorlopen na hun start in de brugklas de gekozen vorm van voortgezet onderwijs en ronden deze ook met succes af. Om u een indruk te geven voor welk type onderwijs men heeft ingeschreven, volgt hier een overzicht:

Gebaseerd op de laatste **3** schooljaren:

50 % naar HAVO – VWO

18 % naar VMBO(t) – HAVO

13 % naar VMBO (theoretische leerweg)

19 % naar VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg / basisberoepsgerichte leerweg)

Gebaseerd op de laatste **14** schooljaren:

49 % naar HAVO – VWO

16 % naar VMBO(t) – HAVO

17 % naar VMBO (theoretische leerweg)

18 % naar VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg / basisberoepsgerichte leerweg)

8.4. Onderwijsinspectie

Bij toezicht gaat de inspectie na of de praktijk van het onderwijs op onze school in overeenstemming is met de doelstellingen en bepalingen in de wet en met de bedoeling van de wetgever. De inspectie toetst verschillende belangrijke kenmerken van goed basisonderwijs zoals leerresultaten, leerstofaanbod, leertijd, didactisch handelen van de leerkrachten, leerlingenzorg en sociale veiligheid. Dit waarden gebeurt systematisch aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitskenmerken. Daarnaast kan de onderwijspraktijk geobserveerd worden in diverse groepen, waarbij informatie verzameld wordt over de inrichting en uitvoering van het onderwijs. Recente rapporten zijn te lezen op de website van de inspectie. De inspectie heeft jaarlijks het basisarrangement toegekend d.w.z. dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is.

8.5. Tevredenheidspeiling over de kwaliteiten van het kindcentrum

In maart/april 2018 is er een tevredenheidspeiling onder personeel, ouders en kinderen gehouden. We staan dan stil bij de mate waarin men tevreden is over ons kindcentrum: waar zijn we sterk in en wat zijn aandachtspunten voor verdere ontwikkeling. De gegevens die deze peiling opleveren, worden gebruikt om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

Men gaf de volgende algemene waardering:

- Personeel 8.1 (7.6 in 2016)
- Ouders 7.4 (7.1 in 2016)
- Leerlingen 8.1 (7.9 in 2016)

9. Openingstijden in het kindcentrum

De openingstijden van de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag:

Peuterspeelzaal	8.30/8.45 - 11.45 uur
Voorschoolse Opvang	7.00 uur (flexibele starttijd mogelijk)
Buitenschoolse Opvang	14.30 - 18.30 uur (flexibele eindtijd mogelijk)

vrijdag: Peuterspeelzaal 8.30/8.45 - 12.15 uur

Meer informatie kunt u ook vinden op www.stichtinggoo.nl

9.1. Schooltijden

We maken gebruik van een continurooster:

- o Maandag 8.30 – 14.30 uur
- o Dinsdag 8.30 – 14.30 uur
- o Woensdag 8.30 – 12.30 uur
- o Donderdag 8.30 – 14.30 uur
- o Vrijdag 8.30 – 14.30 uur (groep 1, 2 en 3 om 12.30 uur uit)

Als uw kind afwezig is, dan kunt u dit melden via het absenties - Ouderportaal (of telefonisch voor aanvang van de schooltijden). De kleutergroepen mogen vanaf 8.20 uur gebruik maken van onze "inlooptijd"; de andere groepen vanaf 8.25 uur. Het doel van de inlooptijd is dat kinderen op tijd op school zijn zodat we daadwerkelijk om half 9 met de les kunnen beginnen. Ouders kunnen tijdens de inloop een korte mededeling aan de leerkracht doorgeven of een afspraak maken.

Met het opstellen van het lesrooster, vakantierooster en vrije dagen houden we ons aan het wettelijk verplichte minimum aantal lesgevende uren van 7520 uur.

9.2. Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019

Vakanties	Data	Studiedagen
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober	maandag 20 augustus
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari	vrijdag 2 november
Carnavalsvakantie	4 t/m 8 maart	maandag 7 januari
2 ^e Paasdag	22 april	woensdag 27 februari
Voorjaarsvakantie	22 april t/m 3 mei	vrijdag 19 april
Hemelvaart	30 en 31 mei	woensdag 29 mei
2 ^e Pinksterdag	10 juni	
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus	

9.3. Verlof aanvragen

Ook voor vierjarige kinderen bent u verplicht om verlof aan te vragen. Kinderen vanaf vijf jaar zijn volledig leerplichtig. In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof worden verleend.

Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de directeur. Ouders / verzorgers dienen zelf om verlof voor hun kind(eren) te vragen. Verlof kan worden toegekend bij:

- Ernstige ziekte of overlijden van verwanten;
- Familie-omstandigheden: huwelijk van verwanten; geboorte van broer of zus; 12 ½, 25, 40 of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum;
- Uitoefenen van kerkelijke verplichtingen;
- Verhuizing;
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van drie weken te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Zo'n verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring.

Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- Een lang weekend weg;
- Geen andere boekingsmogelijkheid of het minder drukke seizoen;
- Eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden;

Bij bovenstaand schrijven passen enkele opmerkingen:

- Ziekte en bezoek aan huisarts, specialist e.d. vallen niet onder "verlof vragen" en dienen gewoon gemeld te worden;
- Het vrij vragen voor een weekend (vrijdagmiddag en/of maandagmorgen) heeft alleen zin als er sprake is van "gewichtige omstandigheden";
- Opmerkingen als "mijn kind kan het wel hebben" of "mijn kind verzuimt anders nooit" spelen geen rol bij de beoordeling van de aanvraag;
- Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

9.4. Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen indien het gedrag of de gezondheid van de betreffende leerling gevaar oplevert voor mede leerlingen en/of personeel. Bij ernstige gevallen kan er worden overgegaan tot verwijdering van de betreffende leerling. Zowel bij een schorsing als bij een verwijdering zullen de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk van de betreffende maatregel op de hoogte gesteld worden. Een leerling kan ook geschorst of verwijderd worden indien de ouders/verzorgers zich (verbaal of fysiek) agressief gedragen t.o.v. medewerkers van ons kindcentrum.

10. Praktische zaken

10.1. Droomplein

In 2016 hebben we ons eigen 'Droomplein' gerealiseerd met nieuwe speelobjecten. Tijdens de pauzes is er surveillance; voor schooltijd niet. Tien minuten voordat de school begint, kunnen de kleuters tijdens de 'inlooptijd' naar binnen. Om 5 voor half 9 begint de 'inlooptijd' voor de andere groepen. Wanneer u uw kind ophaalt, kunt u op de speelplaats wachten. Op deze manier blijft de toegang bij de poort een overzichtelijke plaats voor de kinderen, ouders en de surveillerende leerkracht.

10.2. Brengen en halen

Veel ouders brengen en halen hun kind(eren) met de fiets. We willen u verzoeken rekening te houden met de veiligheid van de kinderen die oversteken wanneer u met de auto komt. Het komt de veiligheid ook ten goede wanneer ouders niet midden op straat met hun auto stoppen om hun kind uit te laten stappen en alleen parkeren in de parkeervakken.

10.3. Traktaties & verjaardagen

We vinden het belangrijk om naar het doel van trakteren te kijken: er is een feestelijke gebeurtenis en dat moet gevierd worden! De jarige staat immers centraal. We kunnen als kindcentrum onmogelijk als "keurmeester" fungeren over wat wel of niet gezond is. Uiteraard streven we naar een zo gezond mogelijk traktatiebeleid. Daarom doen we een beroep op u als ouder om voor **één** kleine traktatie te zorgen. Grote snoepzakken en dubbele traktaties zijn **niet gewenst**. Ook bij activiteiten zullen we rekening houden met *hoeveel en wat* er getrakteerd wordt.

Wanneer uw kind een bepaalde allergie of dieet heeft, dan graag via het Ouderportaal doorgeven aan de leerkracht.

10.4. Lunch & Tussendoortje

De kinderen mogen 's morgens alleen fruit of een boterham mee naar het kindcentrum nemen. Dit wordt in de pauze opgegeten; voor de jongste kinderen graag in een bakje voorzien van de naam van het kind. Snoep is niet toegestaan. Alle kinderen krijgen een gratis, eigen drinkbeker. Hiermee kunnen de kinderen, zo vaak als ze zelf willen, water drinken. Voor de lunch neemt elk kind zijn/haar eigen lunchpakketje en drinken mee. Men luncht in het eigen lokaal. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Alle afspraken hierover zijn op onze site te vinden.

10.5. Roken

Wij willen graag een goed en gezond voorbeeld geven aan onze leerlingen. Daarom hanteren we een actief anti-rook-beleid. Dit betekent dat we van iedereen verwachten dat er in en om het gebouw niet wordt gerookt.

10.6. Hoofdluis

Er wordt na elke schoolvakantie een hoofdluiscontrole gehouden. Om het probleem van de hoofdluizen onder controle te krijgen is het zeer belangrijk dat alle ouders hieraan meewerken. Indien er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd, wordt dit telefonisch aan de ouders / verzorgers doorgegeven. Hoofdluis heeft niets te maken met de verzorging (schoonhouden) van het haar. Hoofdluizen zijn kleine beestjes die zich verplaatsen van het hoofd van het ene kind naar het hoofd van het andere kind of indirect via de kleding (sjaals, mutsen, jassen). Daarom is het heel belangrijk om bij constatering meteen een goed product (speciale shampoo) toe te passen om luizen en neten grondig te bestrijden. Tevens willen we u verzoeken, indien u hoofdluis constateert bij uw kind, dit meteen door te geven aan de groepsleerkracht of bij de directie.

Het is belangrijk dat alle kinderen gecontroleerd worden. Kinderen die niet aan een controle deelnemen of kinderen waarbij de bestrijding niet voldoende wordt aangepakt, kan (tijdelijk) de toegang tot het kindcentrum worden ontzegd. Hiervoor is een luizenprotocol aanwezig. Meer info vindt u op www.kchetvenster.nl

10.7. Kledinginzameling

We hebben op het schoolplein een permanente rolcontainer staan waar u uw oude kleding & schoenen kwijt kunt. De opbrengst hiervan gaat naar de ouderraad. Zij besteden die opbrengsten weer aan diverse kindcentrum-activiteiten en het schoolkamp van groep 8.

10.8. Protocol medicijnverstrekking & medische handelingen

Door de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van GOO is een protocol vastgesteld over het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van het kindcentrum.

Medische handelingen zijn onderverdeeld in drie categorieën. Medewerkers van onze stichting zijn alleen bevoegd om handelingen in de tweede en derde categorie uit te voeren.

Categorie I Handelingen uit de eerste categorie bestaan uit risicovolle handelingen die volgens de wet alleen door erkend opgeleide beroepsbeoefenaren zoals artsen en verpleegkundigen mogen worden uitgevoerd. Deze handelingen zijn in de wet omschreven omdat ze schade aan de patiënt kunnen toebrengen wanneer ze niet deskundig worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen niet worden uitgevoerd door medewerkers van onze stichting.

Categorie II In de tweede categorie vallen handelingen die in sommige gevallen door medewerkers van GOO kunnen worden verricht.

Bij handelingen uit deze categorie, waaronder het toedienen van medicijnen valt, is het noodzakelijk dat door de ouders een '*verklaring medicijnverstrekking*' wordt ondertekend. Deze verklaring medicijnverstrekking dient zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn te worden ingevuld en ondertekend. Per kind en per handeling wordt dan bekeken wie de aangewezen persoon is om de handeling uit te voeren.

Categorie III In de derde categorie vallen eenvoudige handelingen waarvoor geen verklaring is vereist, zoals het verzorgen van schaafwonden en het verwijderen van splinters. Dit mag en kan gedaan worden door alle medewerkers van onze stichting.

Aandachtspunten

Bij het toedienen van medicijnen, al dan niet op voorschrift van arts of specialist, wordt door de medewerkers van GOO de volgende aandachtspunten in acht genomen:

- 1) Het medicijn mag alleen worden toegediend op verzoek van de ouders.
- 2) Het medicijn mag alleen door een medewerker van GOO worden toegediend indien de betrokken ouders zelf niet in staat is om het middel op het voorgeschreven tijdstip toe te dienen. Dus als een medicijn twee maal per dag moet worden toegediend, wordt de ouders gevraagd om het zelf 's ochtends en 's avonds thuis te geven.
- 3) Het toedienen van de medicijnen dient thuis begonnen te worden.
- 4) De ouders doen voor hoe het medicijn het beste toegediend kan worden of hier wordt overleg over gehouden.
- 5) Het medicijn mag alleen worden toegediend indien het dagelijkse ritme van de school en een goede zorg voor de andere kinderen niet belemmerd wordt.
- 6) Het medicijn moet op de juiste manier worden opgeborgen (o.a. buiten bereik van kinderen en onbevoegden en op de juiste temperatuur).

Alle onderstaande middelen behoren tot de tweede categorie en mogen daarom alleen worden gegeven na invulling en ondertekening van een '*verklaring medicijnverstrekking*'.

- Neus-, oog- of oordruppels;
- Drankjes, zalfjes;
- Afmaken van antibioticakuur;
- Homeopathische medicijnen;
- Antiallergeen medicijnen;
- Medicijnen i.h.k.v.
 - astmatische aandoeningen;
 - epileptische aandoeningen;
 - diabetes (geen injecties);
 - koortsstuipen;
 - pijnbestrijding;
 - hyperactieve kinderen

Het volledige protocol is bij de groepsleerkracht van uw kind ter inzage beschikbaar.

10.9. Verzekering

Het bestuur heeft zichzelf, haar personeel en ouders die meehelpen bij diverse activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in, dat, indien er schade ontstaat door het doen en laten van personeel of ouders die meehelpen bij diverse activiteiten deze verzekering wordt aangewend. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, e.d. Voor de kinderen heeft de school een 24 –uurs schoolongevallen- verzekering afgesloten, waardoor alle leerlingen zijn verzekerd. De verzekering is geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij het kindcentrum behorende terreinen. Ook tijdens het overblijven en op momenten, dat er activiteiten buiten het gebouw plaatsvinden (bijv. tijdens een excursie, bij bibliotheekbezoek, de schoolreis, schoolkamp van groep 8), is de verzekering geldig.

10.10. Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep, maar vormt ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep.

Binnen ons kindcentrum hebben we samen met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad bekeken wat we verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. We hanteren zorgvuldige afwegingen voor gevraagde wederdiensten, conform het op stichtingsniveau beschreven sponsorbeleid. Meer info op www.stichtinggoo.nl

10.11. Klachtenafhandeling en vertrouwenspersonen

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen: Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600,

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke scholen een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Op ons kindcentrum is juf Wilmine van der Horst vertrouwenspersoon. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. Zij kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op het kindcentrum om de belangen van de leerling te bewaken.

De namen van de externe vertrouwenspersonen vindt op bij 'namen en adressen' in deze schoolgids.

10.12. Meldpunt datalekken

Per 1 januari 2016 is de nieuwe wetgeving bescherming persoonsgegevens van kracht gegaan met: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school) organisaties direct melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden.

Bij Stichting GOO is hiervoor een procedure meldpunt datalekken opgesteld.

10.13. Privacy

Op KC Het Venster gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogische medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kind-leerlinggegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen/leerlingen worden vastgelegd in KIJK observatie -en registratiesysteem bij de kleuters en leerlingvolgsysteem CITO bij groep 3 t/m 8. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat Het Venster onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

U kunt hiervoor de website van de stichting GOO raadplegen: www.stichtinggoo.nl

11. Namen en adressen

Kindcentrum Het Venster

Churchill-laan 18
5421 HA Gemert
Tel. 0492 – 390151
info@bshetvenster.nl
www.kchetvenster.nl

postadres

postbus 49
5420 AA Gemert
bankrekeningnummer :
NL95 RABO 011.61.10.546
brinnummer : 09KQ

Managementteam

Argo van den Bogert	directeur
Wilmine van der Horst	waarnemend directeur
Laura van Kreijl	bovenbouwcoördinator

Stichting GOO

Valeriusstraat 33
5421 TR Gemert
Tel. 088-0088500
info@stichtinggoo.nl
www.stichtinggoo.nl

postadres

postbus 157
5420 AD Gemert

Klantenservice

tel. 088-0088560
E-mail: klantenservice@stichtinggoo.nl

Interne Begeleiding

Judith van den Boomen judith.vandenboomen@stichtinggoo.nl

Onderwijzend Personeel

Hanneke Bekx	groep 7	hanneke.bekx@stichtinggoo.nl
Hanneke Boeijen	groep 3	hanneke.boeijen@stichtinggoo.nl
Judith van den Boomen	groep 8	judith.vandenboomen@stichtinggoo.nl
Lobke Derks	groep 5	lobke.derks@stichtinggoo.nl
Stéphanie Gerrits	groep 3	stephanie.gerrits@stichtinggoo.nl
Ingrid Hannink	kleutergroep B	ingrid.hannink@stichtinggoo.nl
Wilmine van der Horst	kleutergroep B	wilmine.vanderhorst@stichtinggoo.nl
Inge Jansen	kleutergroep A, groep 6 en 8	inge.jansen@stichtinggoo.nl
Rian van Kessel	kleutergroep A	rian.vankessel@stichtinggoo.nl
Laura van Kreijl	groep 5	laura.vandenberg@stichtinggoo.nl
Esther van de Mortel	groep 4	esther.vandemortel@stichtinggoo.nl
Lisa Peeters	groep 6	lisa.peeters@stichtinggoo.nl
Mark Thoonen	groep 8	mark.thoonen@stichtinggoo.nl
Lia Willems	kleutergroep A	lia.willems@stichtinggoo.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Lina Duseviciute	administratief medewerkster	lina.duseviciute@stichtinggoo.nl
Kim Verhofstad	onderwijsassistente	kim.verhofstad@stichtinggoo.nl
Janne van den Boogaard	onderwijsassistente	janne.vandenboogaard@stichtinggoo.nl

Peuterwerk & Kinderopvang

Vivianne van Pelt	pedagogisch medewerker	vivianne.vanpelt@stichtinggoo.nl
Francis Reffeltrath	pedagogisch medewerker	francis.reffeltrath@stichtinggoo.nl
Heidi Snoeks	pedagogisch medewerker	heidi.snoeks@stichtinggoo.nl

Tel. 06-30610038
E-mail: pw.hetvenster@stichtinggoo.nl of bsc.hetvenster@stichtinggoo.nl

Ouderraad

Moniek Rovers	voorzitter	Hanneke Rooijackers	lid
Maaïke van der Horst	secretaris	Kirsten van Steenwijk	lid
Floortje van Bracht	penningmeester	Nancy van der Wijst	lid
Susan v.d. Vossenbergh	lid	Sandra Kanters	lid
Brigitte Raaijmakers	lid	Eric van Zeeland	lid

E-mail: venster.ouderraad@stichtinggoo.nl
Bankrekeningnummer ouderraad NL67 RABO 011.61.65.855

Medezeggenschapsraad*Oudergeleding*

Janine Ruis lid
Judith Teunissen lid
Tjeerd van den Berg lid
E-mail: venster.mr@stichtinggoo.nl

Personeelsgeleding

Hanneke Boeijen voorzitter
Lia Willems secretaris
Lobke Derks lid

GGD Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
Telefoon: 088-0031414
mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme e.d.

Onderwijsinspectie:

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Leerplichtconsulent:

Dhr. Hans Hermkens
leerplicht@gemert-bakel.nl
Tel: 0492-378500

Stichting Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116
5420 AC Gemert
Tel: 06-50979725
contact@gemert-bakel.leergeld.nl

Externe vertrouwenspersonen

Mevr. Drs. Irma van Hezewijk
tel: 06-54647212
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Mevr. Drs. Marijke Creemers
tel: 06-20537095
marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

Klachtencommissie

Stichting KOMM regio Midden
Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris
Postbus 32
5328 ZG Rossum
Telefoon: 06-53107731
k.o.m.m@tiscali.nl
www.komm.nl